

Налаштування поштового клієнту/програми Outlook Express за протоколом POP3 для роботи з системою «Укрпост»

Протокол POP3 забезпечує користувачу можливість звернутися до свого поштового сервера та вилучити з нього свою пошту. Користувач може одержати доступ до POP-серверу з будь-якої точки доступу до Інтернет. При цьому він повинен запустити спеціальний поштовий агент, що працює за протоколом POP3, та настроїти його для роботи зі своїм поштовим сервером. Окремий персональний комп'ютер працює винятково як клієнт поштової системи (сервера). Підкреслимо також, що повідомлення доставляються клієнтові за протоколом POP, а надсилаються як і раніше за допомогою SMTP. Тобто на комп'ютері користувача існують два окремих агенти-інтерфейсу до поштової системи - доставки (POP) і відправлення (SMTP).

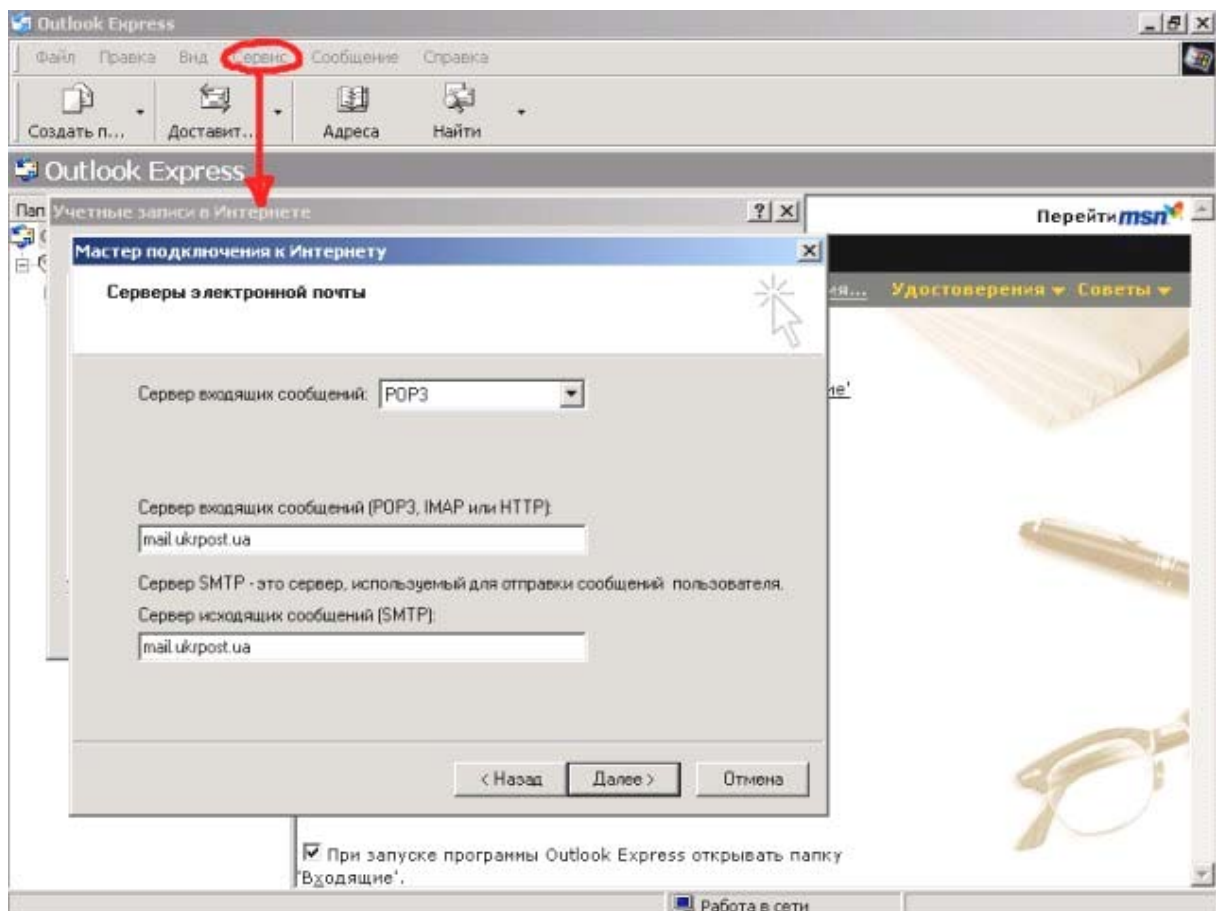
Процес одержання пошти у протоколі POP3 складається з трьох стадій: авторизація, транзакція й відновлення. Після того як сервер і клієнт POP3 установили з'єднання, починається стадія авторизації. На стадії авторизації клієнт ідентифікує себе для сервера. Якщо авторизація пройшла успішно, сервер відкриває поштову скриньку клієнта й починається стадія транзакції. У ній клієнт або запитує з сервера інформацію (наприклад, список поштових повідомлень), або просить його зробити певні дії (наприклад, видати поштові повідомлення). Нарешті, на стадії відновлення сеанс зв'язку закінчується.

Налаштування облікових записів

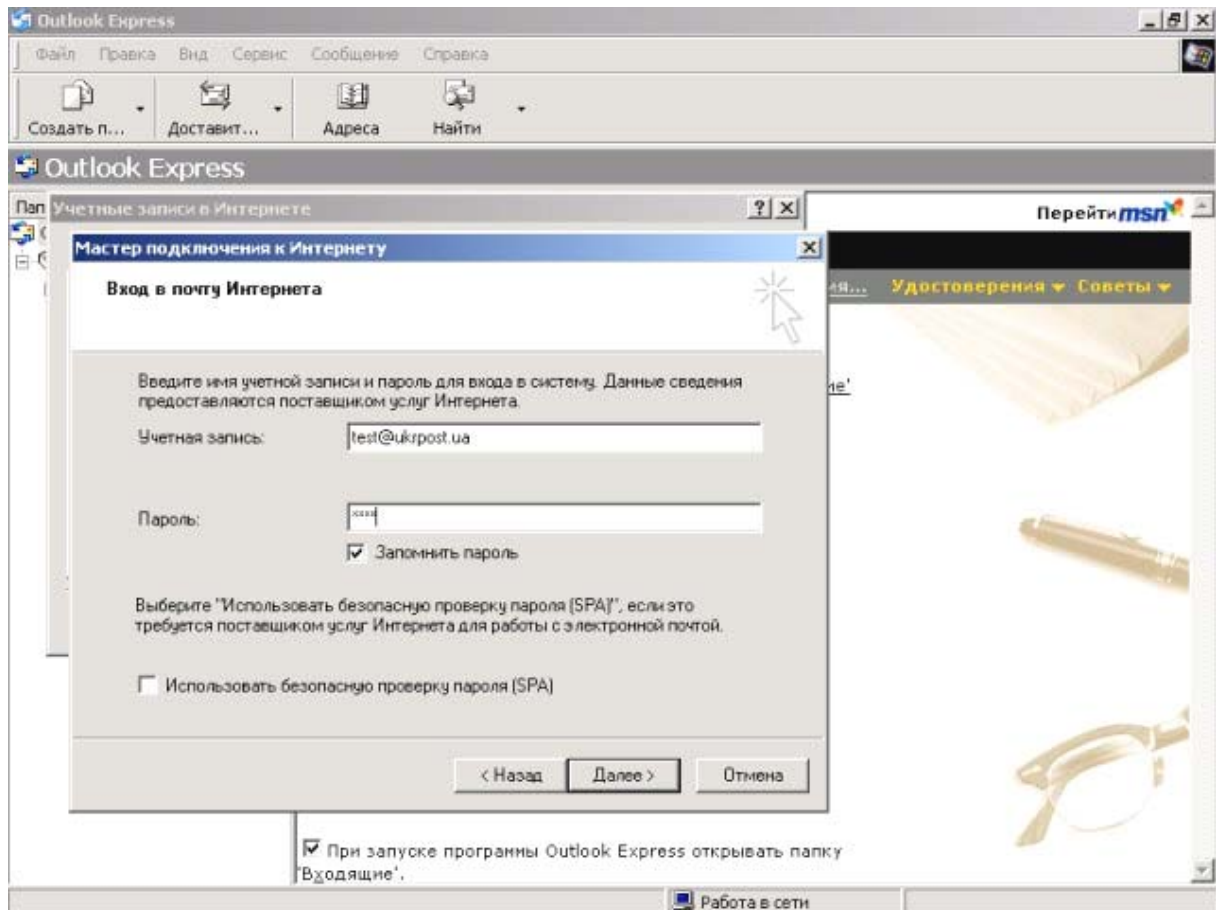
Увійдіть в меню **Сервіс (Tools)–Учетные записи (Accounts)–Добавить (Add)–Почта (Mail)**.

У вікні **Мастер подключения к Интернету** виконайте наступні налаштування:

1. **Введіть** ім'я введіть назву поштової скриньки у вільному вигляді, **Адрес электронной почты Интернет** введіть свою електронну адресу у форматі: **логін@домен**.
2. **Серверы электронной почты** сервер вхідних та сервер вихідних повідомлень: **mail.ukrpost.ua**.



3. **Вход в почту Интернета** заповніть поле **Учетная запись** у наступному форматі: **логін@домен**, введіть свій пароль у поле **Пароль**.

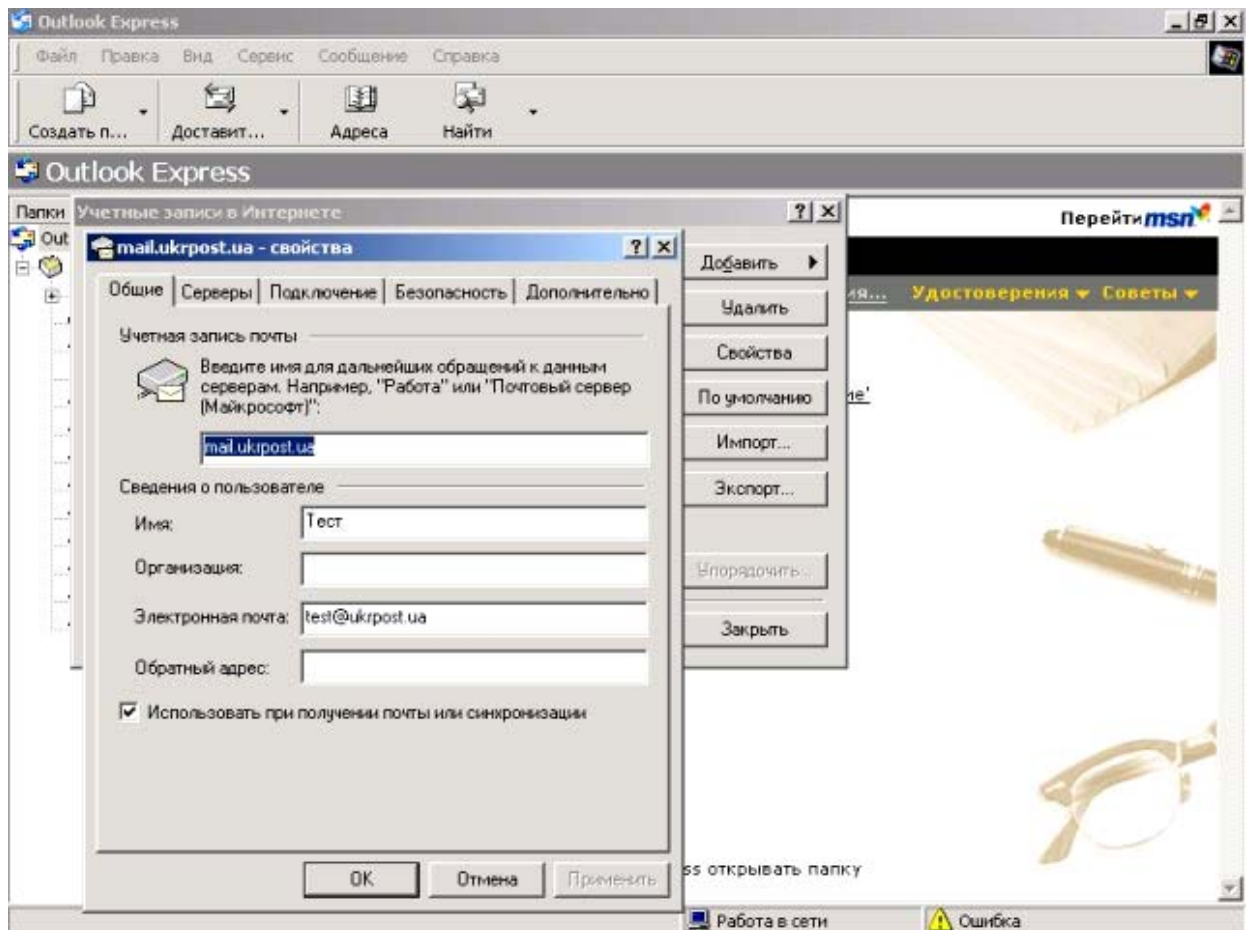


4. Натисніть кнопку **Готово**.

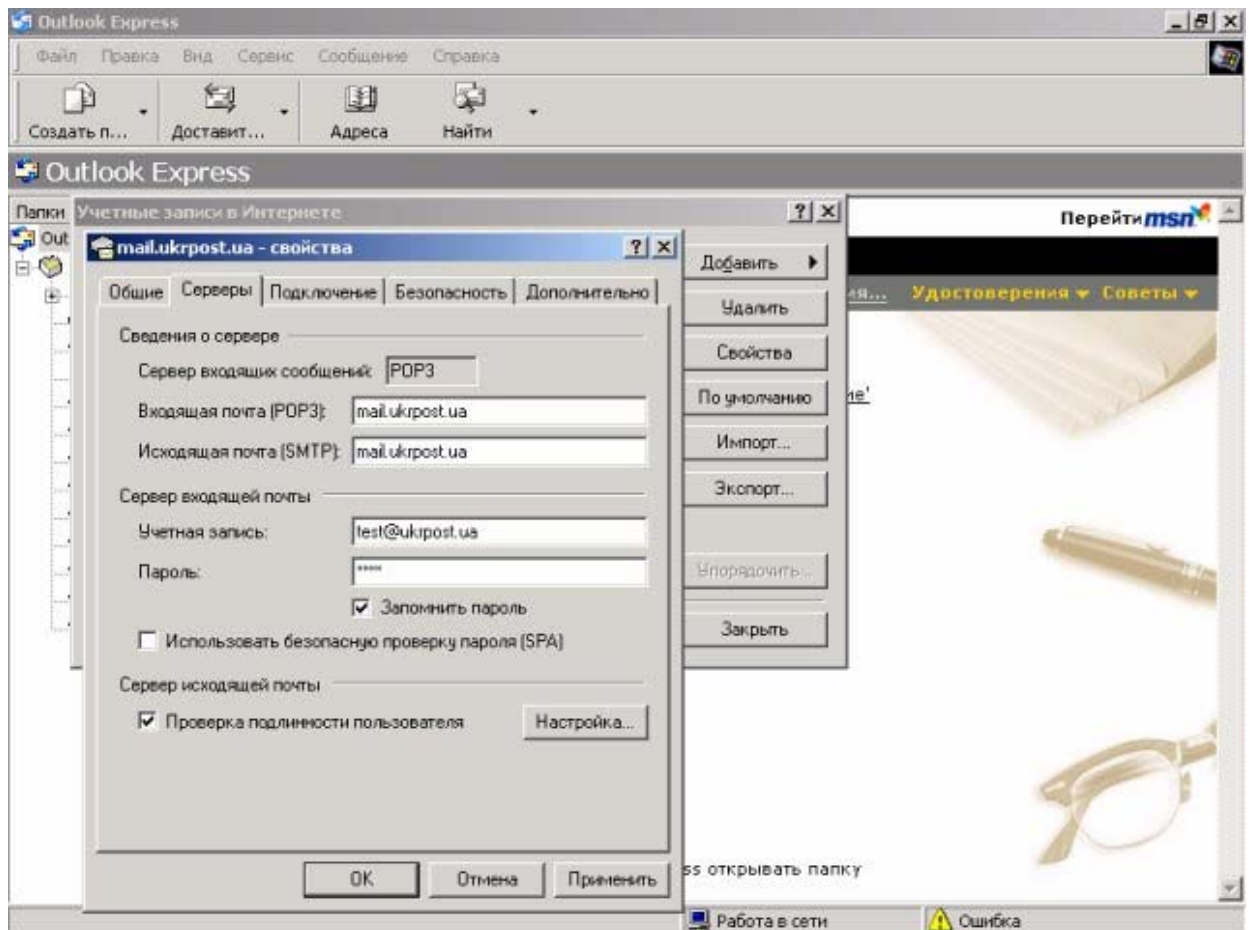
Налаштування SMTP- авторизації

Увійдіть у меню **Сервис** (Tools)–**Учетные записи** (Accounts)–**Почта** (Mail) натисніть на Вашу **учетную запись** та натисніть кнопку **Свойства** (Properties):

1. На вкладці **Общие** повинна відобразитись назва Вашої скриньки.



2. На вкладці **Серверы** обов'язково виберіть пункт **Проверка подлинности пользователя**.



3. На вкладці **Дополнительно** натиснути кнопки **Применить** та **ОК**.

