

ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЕЛЬ АТ «УКРТЕЛЕКОМ»

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Принципи закупівель (далі іменуються - Принципи) розроблені відповідно до Політики закупівель АТ «Укртелеком» (далі іменується – Товариство) і регулюють питання придбання товарів, робіт та послуг.

У разі суперечності умов закупівельної документації та цих Принципів, перевага віддається умовам закупівельної документації.

Принципи закупівель встановлюються, змінюються або скасовуються АТ «Укртелеком» самостійно і можуть бути прийняті Учасниками закупівельних процедур не інакше як шляхом приєднання до них в цілому.

Дані Принципи не є вичерпними, але є корисними орієнтирами для партнерів АТ «Укртелеком».

Стаття 1. ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЕЛЬ

Принципи закупівель АТ «Укртелеком» базуються на наступних засадах:

1.1 Добросовісна конкуренція серед учасників

Відбір постачальників товарів, робіт та послуг відбувається виключно на підставі затверджених процедур та об'єктивних критеріїв оцінки пропозицій.

1.2 Економія та ефективність

Закупівля товарів, робіт та послуг встановленої якості за найкращими фінансово – економічними умовами які були досягнуті в процесі проведення відбору постачальника

1.3 Недискримінація учасників

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах з урахуванням обмежень згідно чинного законодавства, що стосуються ввезення в Україну товарів / послуг з інших країн.

Товариство забезпечує вільний доступ усіх учасників до участі у процедурах закупівель.

1.4 Об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій

Товариство розробляє та застосовує об'єктивні критерії оцінки постачальників, які застосовуються до всіх учасників процесу закупівель в рівній мірі.

Співробітники Товариства, на всіх етапах проведення закупівельної процедури, в межах своїх повноважень або в межах повноважень Тендерного комітету максимально об'єктивно та неупереджено проводять оцінку пропозицій наданих постачальниками.

1.5 Планування закупівель

Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до річного плану закупівель.

1.6 Управління взаємовідносинами з постачальниками

Товариство, дотримуючись принципів добросовісної конкуренції, в той же час ставить собі за мету розбудову довгострокових, взаємовигідних та сталих відносин з

кваліфікованими постачальниками, якість товарів та рівень послуг або робіт яких додає Товариству додаткових конкурентних переваг на ринку.

РОЗДІЛ 2

ОСНОВНІ ВИМОГИ

Стаття 2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ

Учасник повинен відповідати наступним вимогам:

- не повинен перебувати в процедурі банкрутства або в процесі ліквідації;
- не повинен бути накладений арешт на майно Учасника в частині, що є суттєвою для виконання Договору;
- не повинен займатись незаконним підприємництвом;
- не повинен бути причетним до шахрайських дій та інших злочинів відносно активів Товариства;
- не перебувати в офіційних списках суб'єктів, пов'язаних з легалізацією кримінальних доходів / фінансування тероризму;
- не перебувати в офіційних списках суб'єктів відносно яких введені економічні санкції;
- на вимогу Товариства Учасник повинен надати «Анкету учасника» згідно Додатку 1 до цих Принципів;
- в залежності від специфіки предмета закупівлі закупівельною документацією можуть бути передбачені додаткові вимоги до учасників.

РОЗДІЛ 3

ВИБІР ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

Стаття 3. СПОСОБИ ЗАКУПІВЕЛЬ

Всі закупівлі Товариств здійснюються через наступні закупівельні процедури:

- **Запит цінних пропозицій**
- **Відкритий тендер**
- **Закритий тендер**
- **Двоступеневий тендер**
- **Переговорна процедура**
- **Запит інформації**
- **Попередня кваліфікація**
- **Електронні торги (на зовнішніх електронних торгівельних майданчиках)**

Електронні торги Товариства проводяться через електронний торговий майданчик (ЕТМ) SmartTender.biz (www.smarttender.biz) Для подання пропозиції через ЕТМ Учасник має зареєструватись на сайті www.smarttender.biz.

Участь в електронних торгах для Учасників безкоштовна.

Стаття 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

В залежності від специфіки закупівлі в Товаристві можуть використовуватись наступні критерії оцінки пропозицій учасників, але не обмежуючись:

- **Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальників**

Невідповідність пропозиції Учасника обов'язковим вимогам є підставою для дискваліфікації та відхилення пропозиції.

➤ **Технічні/якісні критерії оцінки пропозицій учасників**

➤ **Комерційні критерії оцінки пропозицій учасників**

Стаття 5. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬНИХ ПРОЦЕДУР

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Замовник має право:

- прийняти або відхилити Пропозицію Учасника повністю або частково згідно з умовами запиту без пояснення причин таких дій Учаснику;
- зупинити процес проведення тендеру в будь-який момент до того, як відповідний правочин буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником;
- змінити та/або доповнити вимоги цього запиту, а також змінити умови проведення тендеру;
- вибрати переможця тендеру на свій розсуд без пояснення причин свого вибору учасникам тендеру;
- вибрати альтернативного постачальника;
- використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель;
- розцінювати факт подачі Пропозиції Учасником як його згоду з умовами запиту.

Учасник несе всі витрати, пов'язані з розробкою та поданням пропозиції.

АТ «Укртелеком» не буде відшкодовувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою Пропозиції Учасником, також як і повертати Учаснику пропозиції після завершення їх розгляду.

Учасники, які будуть подавати пропозиції, повинні прийняти наступні умови:

- всі документи, що мають відношення закупівельної документації, включаючи, але не обмежуючись запита та листи організатора, так само як і запита та листи Учасника, повинні бути визнані конфіденційною інформацією (далі «Конфіденційна інформація»).
- Сторона, яка отримала Конфіденційну інформацію, не має права розголошувати її третім особам, за винятком своїх співробітників, контрагентів або консультантів, повністю контрольованих дочірніх підприємств і філій, яким необхідний доступ до Конфіденційної інформації та інформації щодо проведення даного тендеру.

АТ «Укртелеком» може відмінити закупівлю повністю або частково (за лотом) або визнати такою, що не відбулась в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі;
- подання менше двох тендерних пропозицій;
- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом;
- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили.

Стаття 6. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

Переможець/Переможці тендеру визначається колегіально за результатами комплексної (кваліфікаційної, технічної та/або комерційної) оцінки Пропозицій.

Розділ 4

ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ

Стаття 7. ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ

В разі якщо Учасник вважає, що у процесі проведення закупівельної процедури були порушення, що призвели до викривлення результатів процедури закупки, зацікавлена особа може направити відповідну інформацію на e-mail: SC_tender@ukrtelecom.ua

За необхідності Учасник може звернутись до лінії довіри СКМ <http://www.scm.com.ua/about-us/governance/trust-line/>.

АНКЕТА УЧАСНИКА

Таблиця 1

Інформація про компанію-учасника тендеру

--

Назва компанії

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація:		
1.1.	Повна назва	
1.2.	Форма власності	
1.3.	Місце реєстрації	
1.4.	Дата реєстрації	
1.5.	Повні банківські реквізити	
1.6.	Код ЄДРПОУ	
1.7.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
1.8.	Номер свідоцтва платника ПДВ (якщо компанія є платником єдиного податку, додати копію свідоцтва)	
Розділ 2. Інформація про керівників:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер керівника	
2.2.	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників:		
3.1.	П.І.Б., паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер	
Розділ 4. Контактна інформація:		
4.1.	Юридична адреса	
4.2.	Фактична адреса	
4.3.	Телефон	
4.4.	Факс	
4.5.	E-mail	
4.6.	Інтернет сайт	

Компанія-учасник гарантує достовірність наданих даних.

АТ «Укртелеком» має право на перевірку всіх даних, наведених в таблиці 1.

_____ (Підпис уповноваженої особи Учасника, П.І.Б., посада, печатка)

Дані компанії-претендента

Назва компанії

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Ліцензії, дозволи:		
1.1.	Наявність ліцензій (дозволів) на здійснення визначеного виду господарської діяльності, яка є предметом Тендера (у разі, якщо така діяльність підлягає ліцензуванню/має дозвільний характер відповідно до Законодавства України), надати копії	
Розділ 2. Досвід роботи по виду діяльності, яка є предметом Тендеру:		
2.1.	Загальний досвід роботи на ринку України, років	
2.2.	Період роботи по даному виду діяльності, років	
Розділ 3. Додаткова інформація:		
3.1.	Основні види діяльності компанії	
3.2.	Стисла характеристика інфраструктури компанії	
3.3.	Кількість працівників в штаті компанії, осіб	
3.4.	Працівники, які мають необхідну кваліфікацію, для якісного виконання замовлення з наданням копій сертифікатів по роботі з обладнанням, яке є предметом тендеру	
3.5.	Співробітник компанії, який може надати інформацію з питань, пов'язаних із наданою документацією (вказати П.І.Б. і конт. тел.)	
Розділ 4. Відсутність претензій з боку державних органів (Ні / Так; якщо "Так" - вказати деталі):		
4.1.	Наявність невиконаних судових рішень	
4.2.	Перебування компанії в процесі ліквідації, реорганізації, процедури банкрутства	
4.3.	Знаходження майна під арештом або в податковій заставі	
4.4.	Наявність кримінальних проваджень, непогашених судимостей відносно керівників	
Розділ 5. Наявність будь-яких правочинів (договорів/угод/контактів/додатків/замовлень/накладних до договорів з урахуванням змін та доповнень) з АТ «Укртелеком», вчинених Учасником Тендеру протягом поточного календарного року Ні / Так якщо "Так" – надати перелік правочинів із зазначенням реквізитів правочину (назва/номер/дата), предмету правочину, загальної суми правочину та конкретизувати підписанта з боку АТ «Укртелеком»: КЦ чи філія		
Розділ 6. Наявність будь-яких правочинів (договорів /угод /контактів /додатків/замовлень/накладних до договорів з урахуванням змін та доповнень) з АТ «Укртелеком», вчинених особами, пов'язаними відносинами контролю ² з Учасником Тендеру протягом поточного календарного року Ні / Так		

якщо "Так" – надати перелік пов'язаних осіб (із зазначенням повного найменування та коду ЄДРПОУ) та відповідних правочинів (із зазначенням реквізитів правочину (назва/номер/дата), предмету правочину, загальної суми правочину та конкретизувати підписанта з боку АТ «Укртелеком»: КЦ чи філія)
Розділ 7. Наявність/відсутність осіб-співробітників АТ «Укртелеком», пов'язаних з Учасником Тендеру Ні / Так якщо "Так" – надати перелік пов'язаних осіб із зазначенням ПІБ, посади в КЦ.

Примітка:

Компанія-претендент гарантує достовірність наданих даних і розуміє, що ненадання, надання неповної або недостовірної інформації, яка запитується за цією анкетною, може призвести до (1) відмови в допуску до участі в Тендері (2) скасування результатів Тендеру (3) порушення положень статуту АТ «Укртелеком» та, як наслідок, бути причиною визнання правочинів, укладених з компанією-претендентом або його пов'язаною особою, недійсними.

АТ «Укртелеком» має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці 2.

Підпис уповноваженої особи компанії _____

② Особами, пов'язаними з відносинами контролю з Учасником Тендеру, є:

- юридична особа – яка безпосередньо та/або опосередковано (через пов'язаних контролем осіб) володіє корпоративними правами (часткою/акціями) у розмірі 25 і більше відсотків у капіталі Учасника Тендеру;
- юридична особа – у капіталі якої безпосередньо та/або опосередковано (через пов'язаних контролем осіб) Учасник Тендеру володіє корпоративними правами (часткою/акціями) у розмірі 25 і більше відсотків;
- юридичні особи – якщо одна і та сама особа (фізична або юридична) безпосередньо та/або опосередковано володіє корпоративними правами (часткою/акціями) у їх капіталі та капіталі Учасника Тендеру часткою у розмірі 25 і більше відсотків;
- юридичні особи – в яких повноваження одноособового виконавчого органу здійснює та ж сама особа, яка здійснює подібні повноваження і у Учасника Тендеру;
- фізична особа - якщо ця фізична особа безпосередньо та/або опосередковано (через пов'язаних контролем осіб) володіє корпоративними правами (часткою/акціями) у капіталі Учасника Тендеру у розмірі 25 і більше відсотків;
- юридичні особи, на діяльність яких завдяки встановленому контролю спільно або роздільно впливають такі фізичні особи: чоловік (дружина), батьки (у тому числі усиновлювачі), діти (повнолітні, неповнолітні, у тому числі усиновлені), повнорідні та неповнорідні брати і сестри, опікун, піклувальник, дитина, над якою встановлено опіку чи піклування.

_____ (Підпис уповноваженої особи Учасника, П.І.Б., посада, печатка)